



Serv. Achizitii Publice

Catre,

OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la: Achizitie Servicii de consultanță in vederea depunerii cererii de finantare pentru obiectivul de investitii: ” **Reabilitarea, modernizarea si dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița**”

Solicitare oferta de pret

1.Descrierea situatiei existente

Finanțarea obiectivului de investitii ”**Reabilitarea, modernizarea si dotarea Scolii Gimnaziale „Vasile Carlova” din str. Lt. Parvan Popescu, nr. 12, Târgoviște, județul Dâmbovița**”, vine în întâmpinarea necesităților sistemului educațional care se confruntă, în cele mai multe cazuri, cu o infrastructură necorespunzatoare sau incompletă desfășurării procesului de învățământ.

Realizarea obiectivului de investitie este necesara pentru imbunatatirea procesului educational prin derularea in conditii optime a orelor de curs, creând premisele imbunatatirii calitatii in educatie si dezvoltarii capitalului uman.

Municipiul Targoviste a identificat o forma de finantare in cadrul PRSM/ID/4/5/4.2/B – „Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online” Prioritatea 5 „O regiune educata”, Obiectiv specific RSO4.2. „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online”

2.Obiectul contractului de servicii ce urmeaza a fi atribuit, consta in:

- **Activitati aferente serviciilor de consultanta in vederea pregatirii si elaborarii cererii de finantare:**

- Completarea cererii de finantare cu toate informatiile necesare precum si anexarea la cererea de finantare a tuturor documentelor justificative, documentele suport si anexele prevazute in Ghidul Solicitantului

- Asigurarea respectarii tuturor criteriilor cu privire la eligibilitatea proiectului si a activitatilor conform Ghidului solicitantului

-Elaboarea bugetului proiectului avand in vedere aspecte

o Bugetul trebuie să fie complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice iar cheltuielile să fie corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli să respecte prevederile Ghidului solicitantului.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



- Costurile să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.
- Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Bugetul sa fie corelat cu devizul general
- Verificarea documentatiei tehnico-economice in vederea respectarii cerintelor Ghidului solicitantului si colaborarea cu proiectantii in vederea elaborarii acesteia astfel incat sa indeplineasca cerintele de eligibilitate si cele ale evaluarii tehnico-economice
- Propuneri de raspuns la eventualele solicitari de clarificari din partea finantatorului, se vor transmite in timpul solicitat de beneficiar;
- Analiza beneficiarului din punct de vedere a conformitatii si a eligibilitatii administrative, recomandari tehnice si juridice privind structura proiectului necesar aplicarii;
- Analiza eligibilitatii documentelor de proprietate asupra imobilului propus pentru realizarea investitiei.

Cerinte privind prestarea serviciilor:

Elaborarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate (de ex.: proiecte de hotarari, declaratii prevazute de ghidul specific) si formulare administrative prevazute in Ghidul solicitantului si acordarea de consultanta juridica:

Acordarea de asistenta pentru intocmirea actelor administrative;

Verificarea administrativa a documentatiei tehnico-economice;

Revizuirea si completarea cererii de finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator;

Asigura incarcarea si transmiterea in sistemul electronic MySMIS2021 a tuturor documentatiilor conform instructiunilor specifice din Ghidul solicitantului

Asigurarea consultantei in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Asigura intocmirea anexelor obligatorii la momentul contractarii conform instructiunilor specifice din Ghidul solicitantului

3. Cod CPV: 79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

4.Valoare estimata: 15.000 lei fara TVA

5. Documente solicitate :

5.1. Scrisoarea de inaintare a ofertei si documentelor - Formular nr.1;

5.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv sau alt document din care sa rezulte corespondenta obiectului de activitate cu obiectul contractului asa cum a fost definit prin incadrarea in CPV: 79400000-8 - Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2), sau alt document echivalent care arata calitatea persoanei de a desfasura activitati comerciale in domeniul mentionat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenti economici o declaratie privind calitatea persoanei (persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



5.3. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59 si 60 alin.(1) din Legea nr.98/2016 (evitarea conflictului de interese) -Formular nr. 2;

5.4 DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPILOR DNSH

5.5 Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea tuturor cerintelor din Caietul de sarcini

5.6. **Propunerea financiară** va conține următoarele:

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor de consultanta in elaborarea si depunerea cererii de finantare;
- perioada de valabilitate a ofertei;

Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A. si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Se va prezenta Formularul de oferta financiara. Ofertantul va evidentia pretul total oferat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta.

Ofertantul va include in cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor si, de asemenea, va elabora propunerea financiara tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, a costului cu forta de munca, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- a) Se va lua in **calcul cursul BNR din data initierii procedurii.**
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.**
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

Nota:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

Garantie de buna executie - solicitat **da**

Criteriu: pretul cel mai scazut

6. Durata contract : conform caiet de sarcini.

7.Valabilitatea ofertei : pana la data de **.30.04.2024**

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de **19.01.2024** in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: primar@pmtgv.ro si achizitii@pmtgv.ro, sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0723695419 - Serviciu Achiziții Publice

PRIMAR
Jr. Daniel Cristian STAN

Sef Serv. Achizitii Publice
Ing. Magdalena MIHAESCU

Intocmit,
Consilier Serv. Achizitii Publice
Ec Claudia Manica

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 3

Targoviste 130011, Str.Revolutiei nr.1-3, Tel. 0245 611222,0786122500, 0245613928 ,
0245611378, Fax 0245 217951, E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro ,
URL: www.pmtgv.ro